



# نماذج خطط التدريب في مكاتب وشركات المحاماة 2026

## أولاً: ينقسم التدريب في المنشآت القانونية إلى القسمين الآتيين:

### القسم الأول: التدريب النظري:

يشمل هذا النوع من التدريب: اجتياز المتدرب لكافة الجوانب النظرية التي يجب عليه استيفائها، وفقاً لما نصت عليه المادة (الثامنة والعشرين) من اللائحة التنفيذية لنظام المحاماة، وعلى المحامي المدرب التحقق من إنفاذ المهام والأعمال وإثباتها وفقاً للنماذج أدناه، وتزويد الإدارة المختصة بتقرير دوري عن أداء المتدرب.

### القسم الثاني: التدريب العملي:

١- يشمل هذا النوع من التدريب: قيام المتدرب بمزاولة الأعمال القانونية، بما في ذلك ما يأتي: أ. رفع الدعاوى.

ب. تمثيل ذوي الشأن والقيام بأعمال الترافع والدفاع في الدعاوى التي ترفع منهم أو عليهم أمام جهات التقاضي كالمحاكم، واللجان شبه القضائية، وهيئات التحكيم، وجهات التحقيق، والقيام بالإجراءات المتصلة بذلك.

ج. إبداء الرأي والمشورة القانونية.

د. صياغة العقود والاتفاقيات ومراجعتها.

هـ. الصياغة التشريعية وإعداد الدراسات والأبحاث القانونية.

و. دراسة الشكاوى والبلاغات، والقيام بأعمال التحقيق.

ز. إجراء المفاوضات القانونية لحل المنازعات، وإعداد اتفاقيات التسوية بشأنها.

٢- لأغراض التدريب تعد الأعمال المساندة الآتية: (قراءة الأنظمة أو التنظيمات أو اللوائح أو الأحكام القضائية أو الدراسات القانونية، أو جمع أو دراسة أو تصنيف المعلومات أو المستندات القانونية التحضيرية لتقديم الخدمات القانونية، أو المشاركة مع المحامي في حضور الاجتماعات المنعقدة مع العملاء، أو متابعة المهام لدى مختلف الجهات لاستيفاء تقديم الخدمات القانونية، أو ما في حكمها) ضمن المهام التدريبية؛ على ألا تتجاوز ما نسبته (٣٠%) من المهام المقررة على المتدرب.

٣- يلتزم المحامي المدرب بالتحقق من إنفاذ المهام والأعمال وإثباتها وفقاً للنماذج المعتمدة أدناه، وتزويد الإدارة المختصة بتقرير دوري عن أداء المتدرب كل سنة يقضيها لديه.

ثانيًا: تنقسم نماذج خطط التدريب في المنشآت القانونية حسب المؤهل الذي حصل عليه المتدرب، وفقًا للفقرة (ج) من المادة (الثالثة) من نظام المحاماة على النحو الآتي:

**النموذج الأول:** مسار المتدربين الحاصلين على دبلوم معهد الإدارة العامة إذا كانت مدة الدراسة المعتمدة ثلاث سنوات، والذين تكون مدة تدريبهم (٦) أشهر.

**النموذج الثاني:** مسار المتدربين الحاصلين على شهادة الماجستير، والحاصلين على شهادة دبلوم من معهد الإدارة العامة إذا كانت مدة دراسته المعتمدة سنتين، والذين تكون مدة تدريبهم (١٢) شهرًا.

**النموذج الثالث:** مسار المتدربين الحاصلين على شهادة البكالوريوس، والذين تكون مدة تدريبهم (٢٤) شهرًا.

**النموذج الأول:**

نموذج المتدربين الحاصلين على دبلوم معهد الإدارة العامة إذا كانت مدة الدراسة المعتمدة ثلاث سنوات، والذين تكون مدة تدريبهم (٦) أشهر.

- أولاً: تقرير أداء الجانب النظري:

- المتطلب الإلزامي: اجتياز الحد الأدنى من التدريب النظري المعتمد وفقاً لما قضت به المادة (الثامنة والعشرين) من اللائحة التنفيذية لنظام المحاماة.

| م | اسم البرنامج التدريبي                                           | الجهة                                                | تاريخ إنجاز البرنامج | نوع المستندات الداعمة |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| ١ | برنامج الاعتماد المهني<br>للقانونيين / برنامج تطوير<br>المحامين | الهيئة السعودية<br>للمحامين / مركز<br>التدريب العدلي | ١/٠١/٢٠٢٥            | وثيقة اجتياز          |

- ثانياً: تقرير أداء الجانب العملي:

- المتطلب الإلزامي: استيفاء المتدرب إنجاز (٢٠) مهمة عملية قانونية.

| م | المهمة               | تصنيف المهمة | تاريخ أداء المهمة | نوع المستندات الداعمة       |
|---|----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| ١ | قضية .....           | الترافع      | ١/٠١/٢٠٢٥         | ضبط جلسة                    |
| ٢ | استشارة قانونية .... | استشارة      | ١/٠١/٢٠٢٥         | إفادة المحامي بإنجاز المهمة |
| ٣ | قراءة نظام ...       | أعمال مساندة | ١/٠١/٢٠٢٥         | إفادة المحامي بإنجاز المهمة |

(١) يقصد بالمهمة: موضوع العمل القانوني الذي قام به المتدرب، (على سبيل المثال: قضية شركة [أ] ضد شركة [ب]، استشارة عمالية لشركة [أ]، إلخ).

(٢) يقصد بتصنيف المهمة: أحد أعمال التدريب النظري أو العملي (على سبيل المثال: اجتياز المتدرب لإحدى البرامج التدريبية المعتمدة، صياغة العقود والاتفاقيات ومراجعتها، إبداء الرأي والمشورة القانونية، حضور جلسة قضائية، إلخ).

(٣) يقصد بالمستندات الداعمة: الوثائق التي تثبت قيام المتدرب بالمهمة (على سبيل المثال: شهادة حضور أو اجتياز برنامج تدريبي، ضبط جلسة، مذكرة اعتراضية، شهادة اجتياز برنامج تدريبي، إفادة المحامي بإنجاز مهمة، إلخ).

**النموذج الثاني:**

نموذج المتدربين الحاصلين على شهادة الماجستير، والحاصلين على شهادة دبلوم من معهد الإدارة العامة إذا كانت مدة دراسته المعتمدة سنتين، والذين تكون مدة تدريبهم (١٢) شهراً.

- أولاً: تقرير أداء الجانب النظري:

- المتطلب الإلزامي: اجتياز الحد الأدنى من التدريب النظري المعتمد وفقاً لما قضت به المادة (الثامنة والعشرين) من اللائحة التنفيذية لنظام المحاماة.

| م | اسم البرنامج التدريبي                                           | الجهة                                                | تاريخ إنجاز البرنامج | نوع المستندات الداعمة |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| ١ | برنامج الاعتماد المهني<br>للقانونيين / برنامج تطوير<br>المحامين | الهيئة السعودية<br>للمحامين / مركز<br>التدريب العدلي | ١/٠١/٢٠٢٥            | وثيقة اجتياز          |

- ثانياً: تقرير أداء الجانب العملي:

- المتطلب الإلزامي: استيفاء المتدرب إنجاز (٤٠) مهمة عملية قانونية.

| م | المهمة               | تصنيف المهمة | تاريخ أداء المهمة | نوع المستندات الداعمة       |
|---|----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| ١ | قضية .....           | الترافع      | ١/٠١/٢٠٢٥         | ضبط جلسة                    |
| ٢ | استشارة قانونية .... | استشارة      | ١/٠١/٢٠٢٥         | إفادة المحامي بإنجاز المهمة |
| ٣ | قراءة نظام ...       | أعمال مساندة | ١/٠١/٢٠٢٥         | إفادة المحامي بإنجاز المهمة |

(١) يقصد بالمهمة: موضوع العمل القانوني الذي قام به المتدرب، (على سبيل المثال: قضية شركة [أ] ضد شركة [ب]، استشارة عمالية لشركة [أ]، إلخ).

(٢) يقصد بتصنيف المهمة: أحد أعمال التدريب النظري أو العملي (على سبيل المثال: اجتياز المتدرب لإحدى البرامج التدريبية المعتمدة، صياغة العقود والاتفاقيات ومراجعتها، إبداء الرأي والمشورة القانونية، حضور جلسة قضائية، إلخ).

(٣) يقصد بالمستندات الداعمة: الوثائق التي تثبت قيام المتدرب بالمهمة (على سبيل المثال: شهادة حضور أو اجتياز برنامج تدريبي، ضبط جلسة، مذكرة اعتراضية، شهادة اجتياز برنامج تدريبي، إفادة المحامي بإنجاز مهمة، إلخ).

**النموذج الثالث:**

نموذج المتدربين الحاصلين على شهادة البكالوريوس، والذين تكون مدة تدريبهم (٢٤) شهراً.

- أولاً: تقرير أداء الجانب النظري:

- المتطلب الإلزامي: اجتياز الحد الأدنى من التدريب النظري المعتمد وفقاً لما قضت به المادة (الثامنة والعشرين) من اللائحة التنفيذية لنظام المحاماة.
- نموذج تقرير التدريب النظري:

| م | اسم البرنامج التدريبي                                           | الجهة                                                | تاريخ إنجاز البرنامج | نوع المستندات الداعمة |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| ١ | برنامج الاعتماد المهني<br>للقانونيين / برنامج تطوير<br>المحامين | الهيئة السعودية<br>للمحامين / مركز<br>التدريب العدلي | ٠١/٠١/٢٠٢٥           | وثيقة اجتياز          |

- ثانياً: تقرير أداء الجانب العملي:

- المتطلب الإلزامي: استيفاء المتدرب إنجاز (٨٠) مهمة عملية قانونية.

| م | المهمة               | تصنيف المهمة | تاريخ أداء المهمة | نوع المستندات الداعمة       |
|---|----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| ١ | قضية .....           | الترافع      | ٠١/٠١/٢٠٢٥        | ضبط جلسة                    |
| ٢ | استشارة قانونية .... | استشارة      | ٠١/٠١/٢٠٢٥        | إفادة المحامي بإنجاز المهمة |
| ٣ | قراءة نظام ...       | أعمال مساندة | ٠١/٠١/٢٠٢٥        | إفادة المحامي بإنجاز المهمة |

- (١) يقصد بالمهمة: موضوع العمل القانوني الذي قام به المتدرب، (على سبيل المثال: قضية شركة [أ] ضد شركة [ب]، استشارة عمالية لشركة [أ]، إلخ).
- (٢) يقصد بتصنيف المهمة: أحد أعمال التدريب النظري أو العملي (على سبيل المثال: اجتياز المتدرب لإحدى البرامج التدريبية المعتمدة، صياغة العقود والاتفاقيات ومراجعتها، إبداء الرأي والمشورة القانونية، حضور جلسة قضائية، إلخ).
- (٣) يقصد بالمستندات الداعمة: الوثائق التي تثبت قيام المتدرب بالمهمة (على سبيل المثال: شهادة حضور أو اجتياز برنامج تدريبي، ضبط جلسة، مذكرة اعتراضية، شهادة اجتياز برنامج تدريبي، إفادة المحامي بإنجاز مهمة، إلخ).

